

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Raciborzu Sp. z o.o.

zatrudni na umowę o pracę osoby na stanowisko

Inspektor ds. płac

Miejsce pracy: **Racibórz**

Podstawowe obowiązki zatrudnionej osoby:

- naliczanie wynagrodzeń oraz świadczeń pracowniczych z tytułu umów o pracę, umów cywilno – prawnych;
- administrowanie i monitorowanie systemu wynagrodzeń;
- przygotowywanie raportów i analiz z obszaru polityki wynagrodzeń;
- sporządzanie deklaracji: US, ZUS, PFRON, GUS;
- sporządzanie list płac;
- sporządzanie dokumentacji związanej z wypłatą wynagrodzeń oraz jej archiwizacja;
- rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych;
- rozliczanie oraz ewidencja czasu pracy ;
- monitorowanie zmian przepisów prawnych;
- obsługa pracowników w obszarze płacowym, np.: wystawianie zaświadczeń dla pracowników, sporządzanie Rp-7;
- wprowadzanie i aktualizowanie danych w systemie kadrowo-płacowym.

Nasze oczekiwania:

- wykształcenie minimum średnie, preferowane: ekonomiczne;
- min. 4-letnie doświadczenie w pracy w dziale płacowym w firmie zatrudniającej ponad 20 pracowników;
- praktyczna znajomość przepisów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz przepisów z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych;
- umiejętność planowania oraz zarządzania czasem;
- umiejętność obsługi programu PŁATNIK;
- umiejętność obsługi komputera MS Office (Excel, Word);
- skrupulatność, terminowość, samodzielność.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny oraz CV,

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r.o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.)”.

Zgłoszenia należy składać w siedzibie firmy do dnia **20.10.2017r.**

PKS w Raciborzu Sp. z o.o.

ul. Środkowa 5, 47-400 Racibórz

(Komórka Kadr w godz. 7⁰⁰-14⁰⁰) lub wysłać na adres mailowy pkc.raciborz@wp.pl