

**Zasady**  
**wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w**  
**Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu**

**I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejsze zasady wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu określają:
- 1.1. warunki, jakie powinien spełniać kandydat ubiegający się o funkcję Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu,
  - 1.2. tryb postępowania celem wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu.
2. Postępowanie celem wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu przeprowadza się przed upływem kadencji Zarządu Spółki.

**§ 2**

Użyte w niniejszych zasadach wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu oznaczają:

1. Zasady – zasady wyboru kandydata do Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu,
2. Spółka - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Raciborzu spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Raciborzu,
3. Zarząd – Zarząd Spółki,
4. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Spółki,
5. Prezes Zarządu – członek jednoosobowego Zarządu Spółki pełniący funkcję Prezesa Zarządu,
6. Kandydat – osoba fizyczna ubiegająca się o funkcję Prezesa Zarządu Spółki,
7. Postępowanie – postępowanie celem powołania Prezesa Zarządu Spółki uregulowane Zasadami,
8. KSH – ustawa z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 505 ze zm.),

**II**

**Warunki, jakie powinien spełniać Kandydat ubiegający się o funkcję Prezesa Zarządu Spółki**

**§ 3**

1. Kandydat ubiegający się o funkcję Prezesa Zarządu Spółki winien złożyć pisemną ofertę wraz z wszystkimi dokumentami i oświadczeniami wymaganymi niniejszymi Zasadami.
2. Wraz z ofertą Kandydat winien złożyć następujące pisemne oświadczenia:
  - 2.1. o zapoznaniu się z treścią Zasad i ich akceptacji,
  - 2.2. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 2.3. o niekaralności za przestępstwa określone przepisem art. 18 § 2 KSH,

2.4. odnośnie do zajmowania się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Spółki w rozumieniu przepisów art. 211 KSH,

2.5. odnośnie do pełnienia funkcji radnego Powiatu Raciborskiego lub Powiatu Wodzisławskiego,

2.6. o braku przeszkód do powołania do Zarządu Spółki wynikających z przepisów ustaw: z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. z 2017 r., poz. 1393 ze zm.) oraz z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1182), w tym w zakresie:

2.6.1. pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2.6.2. wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

2.6.3. zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

2.6.4. pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

2.6.5. aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

2.7. o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego Wojewodzie Śląskiemu zgodnie z przepisem art. 7 w zw. z art. 4 pkt 40) ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 430),

2.8. o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji o Spółce powziętych w toku Postępowania lub w związku z Postępowaniem,

2.9. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w Postępowaniu.

3. Oświadczenia wymienione w ust. 2 powyżej Kandydat może złożyć w treści oferty lub w odrębnym dokumencie lub dokumentach załączonych do oferty.

4. Jeżeli Kandydat nie ma obowiązku złożenia niektórych oświadczeń wskazanych postanowieniem ust. 2 powyżej lub okoliczności wskazane w tych oświadczeniach nie dotyczą Kandydata, Kandydat winien złożyć oświadczenie o braku obowiązku złożenia poszczególnych oświadczeń lub o braku okoliczności wskazanych w poszczególnych oświadczeniach.

5. Wraz z ofertą Kandydat składa następujące dokumenty:

5.1. list motywacyjny,

5.2. dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej oraz kwalifikacje zawodowe,

5.3. *curriculum vitae*, uwzględniające w szczególności przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz doświadczenie zawodowe kandydata udokumentowane zaświadczeniami, świadectwami pracy, informacjami pracodawcy itp.,

5.4. pisemną zgodę na powołanie do Zarządu Spółki,

5.5. koncepcję zarządzania oraz rozwoju Spółki w 2019 roku oraz w latach 2019 – 2022 sporządzoną na podstawie dokumentów organizacyjnych Spółki jawnych na podstawie odrębnych przepisów prawa,

5.6. certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób, o ile posiada.

6. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie będą zwracane po zakończeniu Postępowania. Dopuszcza się składanie kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kandydata.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie, w siedzibie Spółki lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Dniem złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego jest dzień doręczenia oferty w siedzibie Spółki.

#### **§ 4**

1. Kandydat powinien wykazać się wiedzą w zakresie znajomości:

1.1. prawa spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółek komunalnych,

1.2. prawa zamówień publicznych,

1.3. prawa transportowego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustaw: z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2016 ze zm.) oraz z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.),

1.4. prawa pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów o czasie pracy kierowców oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

1.5. rachunkowości, analizy finansowej, planowania,

1.6. ekonomii transportu.

2. Kandydat powinien:

2.1. posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,

2.2. posiadać minimum pięcioletni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

2.3. obsługiwać komputer w środowisku Windows,

2.4. posiadać prawo jazdy kategorii B.

2.5. Umiejętność Kandydata posługiwania się językiem angielskim lub niemieckim w stopniu komunikatywnym zostanie uwzględniona w toku oceny.

2.6. Posiadanie certyfikatu kompetencji zawodowych przewoźnika w transporcie osób zostanie uwzględnione w trakcie oceny.

3. Kandydat powinien cechować się:

3.1. umiejętnością pracy w zespole,

3.2. umiejętnością negocjacji oraz skłonnością do kompromisu,

3.3. kulturą osobistą,

3.4. komunikatywnością,

3.5. odpornością na stres,

3.6. umiejętnością pracy pod presją czasu,

3.7. umiejętnością podejmowania decyzji.

### **III**

#### **Tryb postępowania celem powołania Zarządu Spółki**

#### **§ 5**

1. Rada Nadzorcza prowadzi Postępowanie celem wyboru Kandydata do Zarządu Spółki i powierzenia wybranemu Kandydatowi funkcji Prezesa Zarządu, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 poniżej.

2. Rada Nadzorcza może zakończyć Postępowanie na każdym etapie bez powołania któregośkolwiek z Kandydatów do Zarządu Spółki, bez podawania przyczyn swojej decyzji.

3. Rada Nadzorcza prowadzi Postępowanie w formie konkursu ofert z podziałem na etapy:
  - 3.1. ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 3.2. rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi Kandydatami,
  - 3.3. wybór Kandydata.
4. Wybór Kandydata zgodnie z Zasadami nie stanowi powołania Zarządu Spółki w rozumieniu przepisu art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 712 ze zm.).
5. Kandydatom nie przysługują środki prawne wobec rozstrzygnięć Rady Nadzorczej w toku Postępowania.

## § 6

1. Rada Nadzorcza publikuje zaproszenie do składania ofert w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki co najmniej w jednym dzienniku lokalnym, a także na stronach internetowych Spółki oraz Powiatów: Raciborskiego i Wodzisławskiego.
2. Zaproszenie w swej treści zawiera co najmniej:
  - 2.1. oznaczenie firmy i siedziby Spółki,
  - 2.2. określenie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki będącego przedmiotem Postępowania,
  - 2.3. wskazanie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
  - 2.4. termin i miejsce składania ofert,
  - 2.5. termin otwarcia ofert,
  - 2.6. termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 2.7. termin, miejsce i sposób uzyskania przez Kandydatów informacji o Spółce,
  - 2.8. informację o możliwości zakończenia Postępowania na każdym etapie bez powołania któregokolwiek z Kandydatów do Zarządu Spółki bez podawania przyczyn decyzji Rady Nadzorczej.
3. Termin składania ofert wynosi 21 dni licząc od dnia publikacji zaproszenia do składania ofert.

## § 7

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej niezwłocznie po upływie terminu składania ofert celem oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Na posiedzeniu Rady Nadzorczej zwołanym w celu wskazanym w ust. 1 powyżej oprócz członków Rady Nadzorczej mogą być obecni przedstawiciele współników.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi Kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenia o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej, pozostawania z Kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności wobec składającego ofertę.
4. Oferty złożone po upływie terminu Rada Nadzorcza pozostawia nie otwarte. Dniem złożenia oferty wysłanej za pośrednictwem operatora pocztowego jest dzień doręczenia oferty w siedzibie Spółki.
5. Oferty nie spełniające wymagań formalnych tj. niekompletne, nie zawierające wszystkich oświadczeń i dokumentów wymaganych Zasadami Rada Nadzorcza pozostawia bez rozpatrzenia.
6. Na podstawie oceny ofert spełniających wymagania formalne, w oparciu o kryteria: doświadczenia zawodowego, posiadanych kwalifikacji, koncepcji zarządzania Spółką, Rada Nadzorcza dokonuje wyboru Kandydata lub Kandydatów, których zaprosi na rozmowę kwalifikacyjną.
7. Rada Nadzorcza sporządzi protokół z przebiegu oceny ofert.
8. Rada Nadzorcza zawiadamia Kandydatów, których oferty ze względów formalnych lub w wyniku oceny ofert odrzuciła w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

### § 8

1. Rada Nadzorcza zaprasza wybranych Kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną w terminie do 14 dni licząc od zakończenia oceny ofert.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołane w celu wskazanym w ust. 1 powyżej jest niejawnie.
3. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza ocenia w szczególności wiedzę i umiejętności Kandydata w zakresie zagadnień wskazanych postanowieniem § 4 powyżej.
4. Każdy z członków Rady Nadzorczej może zadawać Kandydatowi pytania.
5. Każdy z członków Rady Nadzorczej ocenia odpowiedzi Kandydata na zadane pytania w skali ocen 1 – 5. Oceny poszczególnych członków Rady Nadzorczej sumuje się.
6. Rada Nadzorcza ustala kolejność Kandydatów na podstawie sumy ocen uzyskanej przez Kandydatów w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Rada Nadzorcza sporządzi protokół z przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
8. Rada Nadzorcza zawiadamia Kandydatów uczestniczących w rozmowie kwalifikacyjnej o uzyskaniu lub nie uzyskaniu akceptacji Rady Nadzorczej do powołania kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
9. Rada Nadzorcza zawiadamia wspólników Spółki o wyniku oceny Kandydatów.

### § 9

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej niezwłocznie po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych z Kandydatami celem powzięcia uchwały w sprawie powołania Zarządu Spółki, chyba że uchwała taka zostanie podjęta na posiedzeniu Rady Nadzorczej, na którym przeprowadzono rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami.
2. Rada Nadzorcza może zaprosić wybranego Kandydata na posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Rada Nadzorcza zawiadamia wspólników niezwłocznie o podjęciu uchwały w sprawie powołania Zarządu Spółki lub o zamknięciu Postępowania bez powołania Zarządu Spółki.
4. Kandydat wybrany w Postępowaniu nie ma roszczenia o powołanie do Zarządu Spółki.

## IV

### Postanowienia końcowe

### § 10

1. Niniejsze Zasady stosuje się w Postępowaniu prowadzonym w 2019 roku.
2. W razie zakończenia Postępowania bez powołania Zarządu, Rada Nadzorcza odrębnie określi tryb ponownego postępowania celem powołania Zarządu lub postanowi o przeprowadzeniu ponownego postępowania na podstawie Zasad.